

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол № 21 от 21 августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
№ 498 от 21.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устава Колледжа.

2. Восстановление в Колледж для продолжения обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

2.1. Восстановление для продолжения обучения (из числа лиц, ранее отчисленных из состава обучающихся Колледжа, а также обучавшихся в других учебных заведениях) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга производится при наличии вакантных бюджетных мест в учебных группах.

2.2. Восстановление для продолжения обучения производится на основании личного заявления обучающегося и документа, подтверждающего результаты обучения за предыдущий период (справка об успеваемости, выписка из итоговой ведомости оценок). При зачислении издается приказ директора Колледжа.

2.3. Прием заявлений о восстановлении принимается в течение учебного года.

2.4. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по личной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных бюджетных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

2.5. Восстановление проводится на ту специальность, по которой обучался обучающийся до отчисления, и курс по усмотрению директора Колледжа.

2.6. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Колледже устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

2.7. Обучающемуся, ранее обучавшемуся в Колледже, имеющему оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым проектам и учебным и производственным практикам, осуществляется перезачет этих оценок на основании его заявления.

2.8. Обучающемуся, восстановленному для обучения в Колледже, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую заносятся данные о всех перезачетах с указанием объема часов и полученных оценок.

2.9. Названия перезачтенных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов, учебных и производственных практик должны совпадать с соответствующими наименованиями в учебных планах по специальности.

2.10. В случае, когда ранее пройденные компоненты учебного плана не могут быть зачтены из-за несоответствия часов, указанных в справке об обучении и в учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся в установленные колледжем сроки.

2.11. Обучающиеся, допущенные к государственной итоговой аттестации, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию в предыдущие учебные годы, могут быть восстановлены для прохождения государственной итоговой аттестации на период работы Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о порядке проведения

государственной итоговой аттестации. Зачисление производится на основании личного заявления обучающегося. При зачислении издается приказ директора Колледжа.

3. Перевод обучающихся на следующий курс

3.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации за учебный год.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за текущий учебный год, переводятся на следующий курс условно, до ликвидации ими задолженности в срок, установленный директором Колледжа.

3.3. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа, в котором указывается номер учебной группы, специальность, форма обучения, срок обучения в соответствии с учебным планом, фамилия, имя и отчество обучающегося, номер обучающегося в Поименной книге обучающихся. Приказ издается в последний учебный день учебного года.

4. Порядок предоставления и выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Колледжа в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 455 от 13.06.2013.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, а также по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.4. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление обучающегося и справка (справки) из медицинского учреждения, содержащая заключение врачебной комиссии медицинской организации.

4.5. Основанием для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу является личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

4.6. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

4.7. Предоставление академического отпуска оформляется приказом директора Колледжа, в котором указывается фамилия, имя и отчество обучающегося, его номер в Поименной книге обучающихся, номер группы, срок предоставления академического отпуска. Приказ издается в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

4.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.9. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями).

4.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо по окончании срока, указанного в заявлении, либо досрочно (раньше этого срока) на основании заявления. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.12. До окончания срока академического отпуска, не позднее дня, с которого обучающийся должен приступить к занятиям, он обязан написать заявление на имя директора с просьбой о допуске к учебному процессу с указанием даты допуска (с приложением медицинской справки в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, военного билета – в связи с призывом на военную службу). В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу заявление подается не позднее 30 дней с даты приказа Минобороны России о демобилизации.

4.13. Если обучающийся не подал в образовательное учреждение заявление о выходе из академического отпуска, то он может быть отчислен из него в связи с невыходом из академического отпуска. Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом.

4.14. По окончании академического отпуска издается приказ, в котором указывается дата допуска к учебному процессу и группа, в которую переводится обучающийся.

4.15. Академический отпуск может быть прекращен досрочно на основании личного заявления обучающегося. При этом издается приказ о прекращении академического отпуска

и допуске обучающегося к занятиям. В случае осуществления обучения по договору об обучении за счет средств физического и (или) юридического лица заключается дополнительное соглашение к указанному договору.

5. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

5.1. Обучающийся вправе перевестись из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

5.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.5. Перевод осуществляется при наличии у переводимого образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе и полученного за рубежом.

5.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, более чем на один учебный год;

5.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее окончания прохождения первой промежуточной аттестации в организации, из которой осуществляется перевод. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.9. В случае, если обучающийся собирается перевестись из Колледжа в другую образовательную организацию, по его личному заявлению учебная часть выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

5.10. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

5.11. В случае, если принимающая организация выносит положительное решение о зачислении, обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

5.12. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.13. Лицо, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее – документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия его документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

5.15. Если обучающийся желает перевестись в Колледж из другой образовательной организации, то на основании его письменного заявления о переводе на имя директора учебная часть Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о перезачете, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.16. В случае, если количество заявлений о переводе больше количества вакантных мест для перевода, в Колледже помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.17. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе, его

подпись заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом из другого образовательного учреждения, представляет в учебную часть Колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

5.19. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из другого образовательного учреждения, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

5.20. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.18 настоящего Положения, в Колледже издается приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе; справка о периоде обучения; иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии); документ о предшествующем образовании; выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное в Колледже осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по соответствующей образовательной программе специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

6.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год

обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.3. Прием заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

6.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

6.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи зачетно-экзаменационной сессии за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются директором колледжа.

6.7. Материалы для работы Комиссии предоставляет учебная часть колледжа.

6.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

6.9. К заявлению обучающийся прилагает документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 6.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

6.10. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует данное заявление и передает заявление в Комиссию вместе с прилагаемыми к нему документами, а также информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

6.11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.5 настоящего Порядка.

6.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

6.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

7. Отчисление студентов

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа по следующим причинам:

- в связи с окончанием обучения по образовательной программе;
- по решению Государственной экзаменационной комиссии как не прошедшие государственную итоговую аттестацию;
- в связи с наличием академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка студентов;
- по семейным или личным обстоятельствам, на основании личного заявления.

7.2. По окончании обучения по образовательной программе обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом. На основании решения Государственной экзаменационной комиссии издается приказ директора Колледжа об отчислении обучающихся в связи с их выпуском и выдаче дипломов.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора Колледжа на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в срок, установленный приказом директора Колледжа, отчисляются по решению Педагогического совета. Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе в 3-дневный срок информирует обучающегося о его отчислении. Решение Педагогического совета колледжа об отчислении обучающегося оформляется приказом директора колледжа.

7.5. Отчисление обучающихся за нарушения Правил внутреннего распорядка студентов колледжа производится на основании решения Педагогического совета Колледжа.

7.6. Обучающиеся могут быть отчислены по семейным или личным обстоятельствам (смена места жительства, поступление в другое образовательное учреждение и т.п.) на основании личного заявления, в котором указывается причина отчисления.

7.7. При отчислении обучающихся до окончания обучения по образовательной программе им выдается справка установленного образца, в которой указываются сроки обучения, дисциплины (МДК, модули), изученные студентом с указанием учебной нагрузки и результатов промежуточной аттестации, виды пройденной практики и оценки за практику, названия выполненных курсовых работ и оценки за их выполнение.

7.8. Отчисление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится по решению Педагогического совета и согласованию с отделом начального и среднего профессионального образования Комитета по образованию.

7.9. Если обучение осуществляется на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, то обучающийся может быть отчислен приказом директора колледжа за нарушение условий договора. При этом заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе обязан не позднее чем за 5 дней до издания приказа проинформировать обучающегося и лицо, принимающее на себя обязательства по возмещению стоимости его обучения, об отчислении обучающегося в связи с нарушением условий договора.